

公立福生病院経営強化プラン策定及び実行支援等業務委託 プロポーザル募集要項

公立福生病院経営強化プラン策定及び実行支援等業務の受託業者について、プロポーザル方式により選定を行う。

1 業務内容

- (1) 業務委託名 公立福生病院経営強化プラン策定及び実行支援等業務委託
- (2) 業務内容 別紙「公立福生病院経営強化プラン策定及び実行支援等業務委託仕様書」
- (3) 委託期間 契約締結の日から令和5年3月31日まで
- (4) 委託場所 東京都福生市加美平一丁目6番地1 公立福生病院内

2 参加資格要件

このプロポーザルへは、以下の要件をすべて満たす者に限り参加することができる。

- (1) 一般病床数300床以上の公立・公的病院において、病院経営強化プラン（病院改革プランを含む。）の策定及び実行支援等業務を受託した実績を3件以上有すること。
- (2) 東京都内に本店、支店、営業所等を有している者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団ではないこと。また、本店、支店、営業所及び役員等が暴力団と密接な関係を有していないこと。
- (5) 最近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税を完納し、滞納がない事業者であること。
- (6) 参加申請書提出期限日から過去1年までの間において公共団体から指名停止を受けていないこと。

3 日 程

- | | | |
|---------------------|------|----------------------------|
| (1) 参加受付期限及び提案書提出期限 | 令和4年 | 5月18日（水） |
| (2) 質問受付期間 | 令和4年 | 5月 2日（月）～
令和4年 5月12日（木） |
| (3) 質問回答予定日 | 令和4年 | 5月17日（火）まで |
| (4) 一次選考（書類審査） | 令和4年 | 5月24日（火） |
| (5) プレゼンテーション実施日 | 令和4年 | 5月31日（火） |
| (6) 結果通知予定日 | 令和4年 | 6月 8日（水） |

4 提出書類

(1) 提出書類

- ア 公立福生病院経営強化プラン策定及び実行支援等業務委託に係るプロポーザル参加申請書（様式第1号） 1部
- イ 会社概要（様式第2号）（直近の決算書の写しを含む。） 1部
- ウ 見積書（様式第3号） 1部
- ※ ただし、提案内容ごとに見積額が異なる場合は、その提案内容ごとの見積書を提出すること。
- エ 同種業務受託実績書（様式第4号） 1部
- オ 商業登記簿謄本（3カ月以内に発行したもの） 1部（履歴事項全部証明書）
- カ 納税証明書（最近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税、法人住民税及び固定資産税が完納されていることを証明するもの） 各1部
- キ 暴力団排除に関する誓約書 1部
- ク 企画提案書（A4縦長横書き左綴じ、様式自由） 15部
- ※ 企画提案書は、「9 主な評価基準」の評価項目に沿って作成すること。

5 提出期限・送付先・提出方法

- (1) 提出期限 令和4年5月18日（水）（必着）
- (2) 提出先
〒197-8511
東京都福生市加美平一丁目6番地1 福生病院企業団 事務部経営企画課
- (3) 提出方法 直接持参または郵送（書留郵便）による。

6 プロポーザルに係る質問

- (1) 質問の方法
別紙「質疑書（様式第5号）」により、電子メールによることとする。
※ 電話または口頭による質問は受付けない。（kkikaku@fussahp.jp）
- (2) 質問の受付期間
令和4年5月2日（月）～令和4年5月12日（木）
- (3) 回答
事業所あてに電子メールにて令和4年5月17日（火）までに回答する。

7 1次選考

- (1) 1次選考の方法
当企業団の選考委員が資格の有無を確認する。6事業者以上の応募があった場合、評価基準により書類選考を行い5事業者に絞り込む。
- (2) 1次選考の結果通知
令和4年5月24日（火）までに書面にて通知する。

8 最終選考

(1) 最終選考方法

1次選考の合格者を対象に、提出を受けた書類等及びプレゼンテーションを当企業団の選考委員が評価基準により審査し、最優秀提案者を契約予定事業者として決定する。

(2) 最終選考の内容

ア プレゼンテーションの実施

- ① 日時：令和4年5月31日（火） 午前10時頃から（別途連絡します。）
- ② 場所：公立福生病院内 2階大会議場
- ③ その他の事項
 - ・ 企画提案書に基づきプレゼンテーションを行う。（プロジェクターは病院のものを使用できます。）
 - ・ 所要時間は、1事業所につき15分以内（質疑5分を除く。）とする。
 - ・ 会場への入場者は、1事業所につき3名以内とする。
 - ・ プレゼンテーションの順番は、応募の早い順とする。
 - ・ プレゼンテーションは、当院を担当する予定の者が主となり行う。

(3) 最終選考の結果通知

令和4年6月8日（水）までに書面にて通知する。

9 主な評価基準

(1) 病院経営強化プラン（病院改革プランを含む。）策定等の実績

ア 病院経営強化プラン（病院改革プランを含む。）策定等業務委託請負実績について（病床種別及び病床数を明記）

(2) 業務内容等

- ア 業務内容について
イ 業務請負・支援体制について
ウ その他、病院経営に貢献する提案について

(3) 従事者教育・研修体制

- ア 従事者の教育・研修に対する基本的な考え方について
イ 教育研修体系、研修内容及び研修方法等について

(4) 委託料

ア 提出した見積書について

10 契約締結

令和4年6月9日（予定）

11 留意事項

- (1) 必要に応じ、追加資料の提出を求める場合がある。
- (2) 本件において参加者が提出した書類等の返却はしない。

- (3) 本件の参加に必要な経費は、参加者の負担とする。
- (4) 同一の参加者が複数の応募申込を行うことを禁ずる。

12 問い合わせ先

〒197-8511

東京都福生市加美平一丁目6番地1 福生病院企業団 事務部経営企画課

TEL 042-551-1111 (内線 2530、8812)

FAX 042-552-2662

e-mail kkikaku@fussahp.jp