別紙　公立福生病院建物等総合管理業務プロポーザル評価基準

評価項目は、以下のとおりとする。

**１　経営状況及び業務請負実績**

　　　経営状況や業務請負実績について、評価する。

**２　配置予定責任者等の資格及び経験**

（１）総括責任者

当院と同規模以上（一般病床で３００床以上とする（以下、清掃業務を除き、同じ。））の病院から受託した建物管理業務（清掃及び設備運転保守管理を含まないものを除く。）において、総括責任者としての経験年数について評価する。

（２）業務責任者等

ア　清掃業務（廃棄物分別・洗濯業務を含む。）

当院と同規模以上（一般病床で３００床以上及び日常清掃する延床面積が２万㎡以上とする。）の病院から受託した清掃業務において、同業務責任者としての経験年数について評価する。また、病院清掃受託責任者の資格の有無についても評価する。

イ　警備業務

当院と同規模以上の病院から受託した警備業務において、同業務責任者としての経験年数について評価する。また、施設警備業務検定１級又は警備員指導教育責任者１号（施設）警備の資格の有無についても評価する。

ウ　電話交換業務

当院と同規模以上の病院から受託した電話交換業務において、同業務責任者としての経験年数について評価する。

エ　設備運転保守管理業務

当院と同規模以上の病院から受託した設備運転保守管理業務において、同業務責任者としての経験年数について評価する。また、設備運転保守管理業務においては、責任者か否かを問わず、以下の資格の有無及び資格に関する事項について評価する。

①　電気主任技術者

　　　　　　　配置する予定の電気主任技術者の「自家用電気工作物」の電気設備点検計画及び非常用電源系統の点検計画の策定経験・実績について評価する。

　　　　　②　エネルギー管理士

　　　　　　　エネルギー管理士を配置する場合、評価する。また、その者が省エネルギー計画の策定・実施、熱源・空調設備等管理においての経験・実績がある場合についても評価する。

**３　履行体制**

（１）作業員体制

清掃、警備、電話交換及び設備運転保守管理の各業務における、作業員配置計画　書及び作業工程表の内容について、評価する。また、この作業員配置計画書及び作業工程表の提出は必須とする。

ア　作業員配置計画書

作業員の１か月の勤務体制について記載すること。

イ　作業工程表

１日の作業工程、配置体制を時間軸に合わせて記述した作業工程表を添付すること。

（２）苦情処理体制

当院を受託するに当たって、苦情対応のマニュアル等の整備状況について、評価する。

（３）自社能力を活用した業務履行への取り組みについて

　　　　　以下の内容について評価する。

ア　連絡体制

各業務の従事者及び各業務間の連絡体制並びに委託者等との連絡調整体制等。

イ　危機管理体制

災害や事件・事故等の緊急事態に対処するための予防策、対応策や本店又は支店の支援体制等。

ウ　業務改善体制

自己点検や苦情対応の結果や事件・事故・トラブルの発生等を受けての受託者における業務の改善体制等。

**※　基本的な人員配置については、別紙「人員配置参考資料」を参考にすること。**

**４　研修体制**

清掃、警備、電話交換及び設備運転保守管理の各業務に関する研修体制について、評価する。

（１）　採用後から当院従事者として配置するまでの基礎研修

（２）　当院従事者配属後の技能の向上に関する研修

（３）　医療安全・院内感染防止、個人情報保護及び接遇に関する研修

**５　稼動・引継ぎ体制**

　　　以下の提案内容について評価する。

　　（１）　業務開始に向けた引継スケジュール

　　（２）　業務開始に向けた引継方針・体制

**６　委託料について**

　　　　提案した見積金額について、評価する。

○ 評価項目一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 評価項目 | |
| １　経営状況及び業務請負実績 | |
| ２　配置予定者責任者の資格及び経験 | |
| （１） | 総括責任者 |
| （２） | 業務責任者 |
| ① | 清掃業務 |
| ② | 警備業務 |
| ③ | 電話交換業務 |
| ④ | 設備運転保守管理業務 |
| ア | 電気主任技術者 |
| イ | エネルギー管理士 |
| ３　履行体制 | |
| （１） | 作業員体制 |
| ① | 作業員配置計画書 |
| ② | 作業工程表 |
| （２） | 苦情処理体制 |
| （３） | 自社能力を活用した業務履行への取組みについて |
| ① | 連絡体制 |
| ② | 危機管理体制 |
| ③ | 業務改善体制 |
| ４　研修体制 | |
| （１） | 研修計画の内容 |
| （２） | 研修実績 |
| ５　稼動・引継ぎ体制 | |
| （１） | 業務開始に向けた引継スケジュール |
| （２） | 業務開始に向けた引継方針・体制 |
| ６　委託料について | |