**公立福生病院建物等総合管理業務プロポーザル募集要項**

　公立福生病院の施設利用者の安全及び建物、付帯施設の安全維持、良好な環境保持及び施設の円滑な運営を図り、これらの施設を計画的かつ適正に管理できる事業者の選定をプロポーザル方式により行う。

**１　業務内容**

　（１）　業務委託名　公立福生病院建物等総合管理業務

　（２）　業務内容　　別紙「公立福生病院建物等総合管理業務委託仕様書」のとおり

　（３）　委託期間　　平成３１年４月１日から平成３６（２０２４）年３月３１日まで

　　　　　　　　　　　ただし、平成３１年２月１日～平成３１年３月３１日の期間を引

き継ぎ期間とし、この間の受託側に発生する経費について委託側は

負担しない。

　（４）　委託場所　　東京都福生市加美平一丁目６番地１　公立福生病院内

**２　参加資格要件**

　　このプロポーザルへは、以下の要件をすべて満たす者に限り参加することができる。

|  |  |
| --- | --- |
| 項番 | 要件 |
| １． | 平成３０・３１・３２年度 福生病院組合物品買入れ等競争入札参加有資格者であること。 |
| ２. | 東京都における平成２９・３０年度競争入札参加有資格者であり、次の要件を満たす事業者であること。ア　営業種目103「建物清掃」の「Ａ」の等級に格付けされ、取扱品目「02病院清掃」に登録があり、医療法施行規則第9条の15各号に規定する基準を満たしていること。イ　営業種目104「電気・暖冷房等設備保守」の「Ａ」の等級に格付けされていること。ウ　営業種目105「警備・受付等」の「Ａ」の等級に格付けされ、取扱品目「014施設警備」、「04受付」に登録があること。 |
| ３. | 日本国内の一般病床数３００床以上の医療機関において、「建物清掃」「電気・暖冷房等設備保守」「警備・受付等」業務のそれぞれを、引き続き３年以上にわたり受託した実績を有する者。 |
| ４. | 基幹営業所を東京都内に有すること。 |
| ５. | 地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当していないこと。 |
| ６. | 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団ではないこと、また、本店、支店、営業所及び役員等が暴力団と密接な関係を有していないこと。 |
| ７. | 最近１年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税を完納し、滞納がない事業者であること。 |
| ８. | 参加申請書提出期限日から過去１年までの間において公共団体から指名停止を受けていないこと。 |

**４　必須提出書類について**

　（１）　提出書類

　　　ア　会社概要（様式第１号）（直近の決算書の写しを含む。）　１部

　　　イ　参加申請書（様式第２号）　１部

　　　ウ　見積書（様式第３号）　１部

　　　　　　※　ただし、提案内容ごとに見積額が異なる場合は、その提案内容ごとの見積書を提出すること。

　　　エ　同種業務受託実績書（様式第４号）　１部

　　　オ　商業登記簿謄本（３カ月以内に発行したもの）　１部

　　　カ　納税証明書（最近１年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税、法人住民税及び固定資産税が完納されていることを証明するもの）　各１部

　　　キ　企画提案書（Ａ４縦長横書き左綴じ、様式自由）　１５部

　　　　　※　企画提案書は、「９　評価基準」の評価項目に沿い作成すること。

※　資格等の有無について提案書に記載した場合は、免許書など証明できる書類を添付すること。

※　経験年数について提案書に記載した場合は、実績資料等の書類を添付すること。

　　　ク　平成２９・３０年度東京都物品買入れ等競争入札参加資格の「審査受付表の両面の写し」及び「審査結果通知書の写し」　各１部

（２）　提出期限　　　　平成３０年１１月２８日（水）

　（３）　提出先

　　　　　〒１９７－８５１１

　　　　　東京都福生市加美平一丁目６番地１　福生病院組合　経理課用度営繕係

　（４）　提出方法　　　　直接持参または郵送（書留郵便）による。

**５　プロポーザルに係る質問について**

　（１）　質問の方法

　　　　　電子メール（eizen@fussahp.jp）にて、別紙「質疑書（様式第５号）」を用いて、質問することとする。

　　　　　※　電話または口頭による質問は受付けない。

　（２）　質問の受付期限

　　　　　平成３０年１１月１９日（月）１５時００分まで

　（３）　回答

　　　　　事業所あてに電子メールにて平成３０年１１月２２日（水）までに回答する。

**６　現地見学について**

　（１）　日程

　　　　　平成３０年１１月１４日（水）または平成３０年１１月１５日（木）

両日ともに９時００分～１７時００分まで

　（２）　見学の参加要件

　　　　　プロポーザルのへの参加を予定している事業者。

　（３）　提出書類

　　　　　現地見学申込書（様式第６号）

　（４）　受付期限

　　　　　平成３０年１１月１２日（月）１５時００分まで

　（５）　提出方法　　　　直接持参または郵送による。

**７　１次選考**

　（１）　１次選考の方法

　　　　　当組合の選考委員が資格の有無を確認する。なお、６事業者以上の応募があった場合、選考委員が書類選考を行い５事業者に絞り込む。

　（２）　１次選考の結果通知

　　　　　平成３０年１２月７日（金）までに書面にて通知する。

**８　最終選考**

　（１）　最終選考方法

　　　　　１次選考の合格者を対象に、提出を受けた書類等及びプレゼンテーションを当組合の選考委員が評価基準により審査し、最優秀提案者を契約予定事業者として決定する。

　（２）　最終選考の内容

　　　ア　プレゼンテーションの実施

　　　　①　日時：平成３０年１２月１９日（水）　１４時００分から

　　　　②　場所：公立福生病院内　２階大会議場

　　　　③　その他の事項

　　　　　・　企画提案書に基づきプレゼンテーションを行う。

　　　　　・　所要時間は、１事業所につき２０分以内（質疑時間は含まない。）とする。

　　　　　・　会場への入場者は、１事業所につき３名以内とする。

　　　　　・　プレゼンテーションの順番は、申込の早い順とする。

　（３）　最終選考の結果通知

　　　　　平成３１年１月上旬までに書面にて通知する。

**９　評価基準**

　　別紙「公立福生病院建物等総合管理業務プロポーザル評価基準」のとおり。

**10　留意事項**

　（１）　必要に応じ、追加資料の提出を求める場合がある。

　（２）　本件において参加者が提出した書類等の返却はしない。

　（３）　本件の参加に必要な経費は、参加者の負担とする。

　（４）　同一の参加者が複数の応募申込を行うことを禁ずる。

**11　問い合わせ先**

　　〒１９７－８５１１

　　　東京都福生市加美平一丁目６番地１　　福生病院組合　事務部経理課用度営繕係

　　　ＴＥＬ　　　　０４２－５５１－１１１１（内線　２５５１）

　　　ＦＡＸ　　　　０４２－５５２－２６６２

　　　ｅ－ｍａｉｌ　ｅｉｚｅｎ＠ｆｕｓｓａｈｐ．ｊｐ