改正 令和2年3月23日規則第3号
(趣旨)

第1条 この規則は、福生病院企業団個人情報保護条例（平成31年条例第2号。以下「条例」という。）の施行について、必要な事項を定めるものとする。

(保有個人情報取扱事務の届出)

第2条 条例第5条第1項の規定による保有個人情報取扱事務の届出は、保有個人情報取扱事務届出書（様式第1号）により行うものとする。

(委託等の措置)

第3条 条例第8条第4項の規定による保有個人情報の適正な管理について必要な措置は、次に掲げる事項を契約書等に明記するものとする。

- (1) 秘密保持義務及びその義務違反に対して条例第39条、第40条又は第42条の規定により処罰されること。
- (2) 委託の目的以外の使用禁止
- (3) 受託者以外のものへの提供禁止
- (4) 複写及び複製の禁止
- (5) 提供資料の返還義務
- (6) 事故報告義務
- (7) 損害賠償義務
- (8) その他実施機関が必要と認める事項

(外部提供の申請等)

第4条 条例第9条第3項の規定により、外部提供を受けようとするものは、保有個人情報外部提供申請書（様式第2号）を実施機関に提出するものとする。

2 実施機関は、前項に規定する申請書の提出があったときは、当該申請に係る決定をし、保有個人情報外部提供決定通知書（様式第3号）により当該申請者に通知するものとする。

(目的外利用又は外部提供の届出)

第5条 条例第9条第4項の規定による目的外利用又は外部提供の届出は、保有個人情報目的外利用届出書（様式第4号）又は保有個人情報外部提供届出書（様式第5号）により行うものとする。

(外部提供の条件)

第6条 条例第9条第6項の規定による一定の条件は、次に掲げる事項を第4条第2項の通知書に明記するものとする。

- (1) 秘密保持義務
- (2) 利用目的の明確及び利用目的以外の使用禁止
- (3) 外部提供を受けるもの以外のものへの提供禁止
- (4) 複写及び複製の禁止
- (5) 利用目的達成後の返還義務
- (6) 事故報告義務
- (7) 損害賠償義務
- (8) その他実施機関が必要と認める事項

(開示請求)

第7条 条例第14条第3項の規定に基づき開示請求しようとするものは、保有個人情報開示請求書（様式第6号）を実施機関に提出しなければならない。

2 条例第14条第3項の規定による自己が本人又は法定代理人（保有特定個人情報にあつては、法定代理人又は本人の委任による代理人）であることを証する書類は、運転免許証、旅券、健康保険等の被保険者証、住民票の写しその他本人又は法定代理人（保有特定個人情報にあつては、法定代理人又は本人の委任による代理人）であることを証する書類とする。

(開示決定等の通知)

第8条 条例第15条第2項に規定する書面は、次の表の左欄に掲げる場合につき、それぞれ同表右欄に掲げる通知書とする。

(1) 保有個人情報の開示をする旨の決定をした場合	保有個人情報開示決定通知書 (様式第7号)
(2) 保有個人情報の一部の開示をする旨の決定をした場合 (条例第15条第4項の規定による期日の通知を含む。)	保有個人情報一部開示決定通知書 (様式第8号)
(3) 保有個人情報の開示をしない旨の決定をした場合(条例第15条第4項の規定による期日の通知を含む。)	保有個人情報非開示決定通知書 (様式第9号)

2 条例第15条第3項の規定による延長の理由及び期日の通知は、保有個人情報開示決定期間延長通知書(様式第10号)により行うものとする。

(電磁的記録の開示方法)

第9条 条例第16条第1項の規定により、電磁的記録(映像又は音声が記録された電磁的記録を除く。以下この項において同じ。)の開示は、当該電磁的記録を印刷物として出力したものの閲覧又は交付により行う。

2 前項の規定にかかわらず、当該電磁的記録をディスプレイ等映像又は音声の出力装置に出力したものの視聴又は光ディスク若しくはその他の電磁的記録媒体に複製したものの交付が容易であるときは、当該電磁的記録の視聴又は当該複製したものの交付により開示を行うことができる。

(開示の実施)

第10条 保有個人情報の開示を行う場合において、保有個人情報の写しの交付をするときの写しの部数は、開示の請求1件につき1部とする。

(第三者に対する意見書提出の機会の付与等)

第11条 条例第21条第1項及び第2項に規定する実施機関が定める事項は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 開示請求の年月日
- (2) 開示請求に係る情報に記録されている当該第三者に関する情報の内容
- (3) その他必要な事項

2 実施機関は、条例第21条第1項及び第2項の規定により第三者に意見書を提出する機会を与える場合は、意見照会書(様式第11号)により通知するものとする。

3 前項の規定による意見書の提出は、開示決定等に係る意見書(様式第12号)により行うものとする。

4 実施機関は、条例第21条第3項の規定により反対意見書が提出された場合において開示決定をしたときは、直ちに開示決定に係る通知書(様式第13号)により反対意見書を提出した第三者に通知するものとする。

(訂正請求)

第12条 条例第23条第2項の規定による請求書は、保有個人情報訂正請求書(様式第14号)により行うものとする。

(訂正の決定等の通知)

第13条 条例第24条第2項の規定による通知は、保有個人情報訂正決定通知書(様式第15号)により行うものとする。

2 条例第24条第3項の規定による通知は、保有個人情報非訂正決定通知書(様式第16号)により行うものとする。

3 条例第24条第4項において準用する条例第15条第3項の規定による延長の理由及び期日の通知は、保有個人情報訂正決定期間延長通知書(様式第17号)により行うものとする。

(利用停止の請求)

第14条 条例第25条第3項の請求書は、保有個人情報利用停止請求書(様式第18号)により行うものとする。

2 条例第25条第3項の規定による自己が本人又は法定代理人(保有特定個人情報にあつては、法定代理人又は本人の委任による代理人)であることを証する書類は、運転免許証、旅券、健康保険等

の被保険者証、住民票の写しその他本人又は法定代理人（保有特定個人情報にあつては、法定代理人又は本人の委任による代理人）であることを証する書類とする。

（利用停止の決定等の通知）

第15条 条例第26条第2項の規定による通知は、保有個人情報利用停止決定通知書（様式第19号）により行うものとする。

2 条例第26条第3項の規定による通知は、保有個人情報非利用停止決定通知書（様式第20号）により行うものとする。

3 条例第26条第4項において準用する条例第15条第3項の規定による延長の理由及び期日の通知は、保有個人情報利用停止決定期間延長通知書（様式第21号）により行うものとする。

（審査会に諮問した旨の通知）

第16条 実施機関は、条例第30条第1項の規定により福生病院企業団情報公開・個人情報保護及び行政不服審査会に諮問した場合は、審査会諮問通知書（様式第22号）により、同条第3項各号に掲げるものに通知するものとする。

（運用状況の公表）

第17条 条例第36条の規定による運用状況の公表は、次に掲げる事項を福生病院企業団の掲示場に掲示し閲覧に供する方法及びインターネットを利用して閲覧に供する方法により行うものとする。

- （1） 保有個人情報取扱事務の届出の状況
- （2） 目的外利用及び外部提供の状況
- （3） 開示、訂正及び中止請求の状況
- （4） 請求の決定の状況
- （5） 審査請求の状況
- （6） その他実施機関が必要と認める事項

（補則）

第18条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、企業長が別に定める。

附 則

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和2年3月23日規則第3号）

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

様式第1号（第2条関係）

第 号
年 月 日

保有個人情報取扱事務届出書

福生病院企業団企業長 宛

（実施機関）

印

保有個人情報取扱事務を〔開始〕
〔変更〕するので、福生病院企業団個人情報保護条例第5条第1項の規定に
〔廃止〕

基づき、〔別紙1〕
〔別紙2〕のとおり届け出ます。
〔別紙3〕

保有個人情報取扱事務届出事項（開始）

保有個人情報取扱事務の名称		
保有個人情報取扱事務の目的		
保有個人情報の対象者の範囲		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 性別 ☐ 電話番号 ☐ 国籍 ☐ 本籍 ☐ 続柄 ☐ 識別番号
	心身の状況	☐ 健康状態 ☐ 病歴 ☐ 身体の特徴
	家庭状況等	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻
	社会生活の状況	☐ 職業・職歴 ☐ 学歴・学業 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 財産・収入 ☐ 課税・納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味
	思想信条等	☐ 思想・信条 ☐ 宗教 ☐ 社会的差別の原因となる個人情報 (条例第6条第2項第 号該当)
	その他	☐ その他 ()
保有個人情報の処理形態		☐ 電算機処理 ☐ 手作業処理 ☐ 電算機・手作業両処理
個人情報の収集先		☐ 本人 ☐ 本人以外(条例第7条第 号該当) ☐ 実施機関内 ☐ 他の実施機関 ☐ 他の官公庁 ☐ 民間・私人 ☐ その他 ()
開始年月日		
担当課		部 課(室)
備考		

注1 該当する□内に✓印を記入する。

2 その他の□内に✓印を記入した場合は、()内に具体的事項を記入する。

(表)

保有個人情報取扱事務届出事項 (変更)

保有個人情報取扱事務の名称		変更前		
		変更後		
保有個人情報取扱事務の目的		変更前		
		変更後		
保有個人情報の対象者の範囲		変更前		
		変更後		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	変更前	☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 性別 ☐ 電話番号 ☐ 国籍 ☐ 本籍 ☐ 続柄 ☐ 識別番号	
		変更後	☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 性別 ☐ 電話番号 ☐ 国籍 ☐ 本籍 ☐ 続柄 ☐ 識別番号	
	心身の状況	変更前	☐ 健康状態 ☐ 病歴 ☐ 身体の特徴	
		変更後	☐ 健康状態 ☐ 病歴 ☐ 身体の特徴	
	家庭状況等	変更前	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻	
		変更後	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻	
	社会生活の状況	変更前	☐ 職業・職歴 ☐ 学歴・学業 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 財産・収入 ☐ 課税・納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味	
		変更後	☐ 職業・職歴 ☐ 学歴・学業 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 財産・収入 ☐ 課税・納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味	
	思想信条等	変更前	☐ 思想・信条 ☐ 宗教 ☐ 社会的差別の原因となる個人情報 (条例第6条第2項第 号該当)	
		変更後	☐ 思想・信条 ☐ 宗教 ☐ 社会的差別の原因となる個人情報 (条例第6条第2項第 号該当)	
	その他	変更前	☐ その他 ()	
		変更後	☐ その他 ()	
	保有個人情報の処理形態		変更前	☐ 電算機処理 ☐ 手作業処理 ☐ 電算機・手作業両処理
			変更後	☐ 電算機処理 ☐ 手作業処理 ☐ 電算機・手作業両処理

(裏)

保有個人情報 の収集先	変更前	☐ 本人 ☐ 本人以外（条例第 7 条第 号該当） ☐ 実施機関内 ☐ 他の実施機関 ☐ 他の官公庁 ☐ 民間・私人 ☐ その他（ ）
	変更後	☐ 本人 ☐ 本人以外（条例第 7 条第 号該当） ☐ 実施機関内 ☐ 他の実施機関 ☐ 他の官公庁 ☐ 民間・私人 ☐ その他（ ）
変更年月日		
担 当 課		部 課（室）
備 考		

注 1 該当する□内に☑印を記入する。

2 その他の□内に☑印を記入した場合は、（ ）内に具体的事項を記入する。

年 月 日

保有個人情報外部提供申請書

（実施機関）

宛

申請者

住所

氏名

印

電話番号

福生病院企業団個人情報保護条例施行規則第4条第1項の規定により、保有個人情報の提供を受けた
いので、次のとおり申請します。

1 提供を受けたい保有個人情報の件名等	
2 提供を受けたい保有個人情報の利用目的	
3 提供を受けたい保有個人情報の利用期間	年 月 日から 年 月 日まで
4 提供を受けた場合の保有個人情報の保管方法等	

第 号
年 月 日

保有個人情報目的外利用届出書

福生病院企業団企業長 宛

(実施機関)

印

保有個人情報の目的外利用を

開始
変更
廃止

 するので、福生病院企業団個人情報保護条例第 9 条第 4 項の規

定に基づき、

別紙 1
別紙 2
別紙 3

 のとおり届け出ます。

保有個人情報目的外利用届出事項（開始）

目的外利用を開始する保有個人情報取扱事務の名称	
目的外利用を開始する理由	福生病院企業団個人情報保護条例第9条第3項第 号に該当
目的外利用を開始する保有個人情報の記録項目及び内容	
目的外利用を開始する年月日	
目的外利用を開始する担当課	部 課（室）
目的外利用を開始される保有個人情報取扱事務の名称	
目的外利用を開始される保有個人情報取扱事務の担当課	部 課（室）
備 考	

注 目的外利用を開始する保有個人情報の記録項目及び内容欄の保有個人情報の記録項目は、保有個人情報取扱事務届出書（様式第1号）別紙1 保有個人情報取扱事務届出事項（開始）の保有個人情報の記録項目の区分による。

保有個人情報目的外利用届出事項（変更）

目的外利用を変更する保有個人情報取扱事務の名称		
目的外利用を変更する理由	変更前	福生病院企業団個人情報保護条例第 9 条第 3 項第 号に該当
	変更後	福生病院企業団個人情報保護条例第 9 条第 3 項第 号に該当
目的外利用を変更する保有個人情報の記録項目及び内容	変更前	
	変更後	
目的外利用を変更する年月日		
目的外利用を変更する担当課		部 課（室）
目的外利用をされている保有個人情報取扱事務の名称		
目的外利用をされている保有個人情報取扱事務の担当課		部 課（室）
備 考		

注 目的外利用を変更する保有個人情報の記録項目及び内容欄の保有個人情報の記録項目は、保有個人情報取扱事務届出書（様式第 1 号）別紙 2 保有個人情報取扱事務届出事項（変更）の保有個人情報の記録項目の区分による。

第 号
年 月 日

保有個人情報外部提供届出書

福生病院企業団企業長 宛

（実施機関）

印

保有個人情報の外部提供を

開始
変更
廃止

 するので、福生病院企業団個人情報保護条例第 9 条第 4 項の規定

に基づき、

別紙 1
別紙 2
別紙 3

 のとおり届け出ます。

保有個人情報外部提供届出事項（開始）

外部提供を開始する保有個人情報取扱事務の名称	
外部提供を開始する理由	福生病院企業団個人情報保護条例第9条第3項第 号に該当
外部提供を開始する保有個人情報の記録項目及び内容	
外部提供を開始する年月日	
外部提供を開始する担当課	部 課（室）
外部提供先	
備 考	

注 外部提供を開始する保有個人情報の記録項目及び内容欄の保有個人情報の記録項目は、保有個人情報取扱事務届出書（様式第1号）別紙1保有個人情報取扱事務届出事項（開始）の保有個人情報の記録項目の区分による。

保有個人情報外部提供届出事項（変更）

外部提供を変更する保有個人情報取扱事務の名称		
外部提供を変更する理由	変更前	福生病院企業団個人情報保護条例第9条第3項第 号に該当
	変更後	福生病院企業団個人情報保護条例第9条第3項第 号に該当
外部提供を変更する保有個人情報の記録項目及び内容	変更前	
	変更後	
外部提供を変更する年月日		
外部提供を変更する担当課		部 課（室）
外部提供先		
備 考		

注 外部提供を変更する保有個人情報の記録項目及び内容欄の保有個人情報の記録項目は、保有個人情報取扱事務届出書（様式第1号）別紙2保有個人情報取扱事務届出事項（変更）の個人情報の記録項目の区分による。

第 号
年 月 日

保有個人情報一部開示決定通知書

様

(実施機関)

印

年 月 日付けの保有個人情報の開示の請求について、福生病院企業団個人情報保護条例第15条第1項及び第18条の規定により、次のとおり一部を開示することを決定したので通知します。

1 一部を開示する個人情報の件名等		
2 開示の方法		1 閲覧 2 写しの交付
3 開示の日時及び場所	日 時	年 月 日 午前 時 午後
	場 所	当日御都合が悪い場合は、あらかじめその旨を電話等で御連絡ください。
4 開示することができない部分		
5 開示することができない理由		福生病院企業団個人情報保護条例第17条第 号に該当
6 時限開示		年 月 日以後であれば開示することができない部分を開示することができます。ただし、同日以後に新たに個人情報の開示の請求が必要です。
7 事務担当課		部 課(室) 電話 内線

- 注1 この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。(なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。)
- 2 この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、福生病院企業団を被告として(訴訟において福生病院企業団を代表する者は となります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます(なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。)。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます。
- 3 6の時限開示の欄は、当該保有個人情報を開示することができない理由がなくなる期日をあらかじめ明示することができる場合に記入してあります。
- 4 来院の際は、この通知書を係員に提示してください。

第 号
年 月 日

保有個人情報非開示決定通知書

様

(実施機関)

印

年 月 日付けの保有個人情報の開示の請求について、福生病院企業団個人情報保護条例第15条第1項の規定により、次のとおり開示しないことを決定したので通知します。

1 開示することができない保有個人情報の件名等	
2 開示することができない理由	福生病院企業団個人情報保護条例第17条第 号に該当
3 時限開示	年 月 日以後であれば開示することができない部分を開示することができます。ただし、同日以後に新たに保有個人情報の開示の請求が必要です。
4 事務担当課	部 課 (室) 電話 内線

注1 この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。(なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。)

2 この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、福生病院企業団を被告として（訴訟において福生病院企業団を代表する者は となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます。

3 3の時限開示の欄は、当該保有個人情報を開示することができない理由がなくなる期日をあらかじめ明示することができる場合に記入してあります。

第 号
年 月 日

保有個人情報開示決定期間延長通知書

様

(実施機関)

印

年 月 日付けの保有個人情報の開示の請求について、福生病院企業団個人情報保護条例第15条第3項の規定により、次のとおり決定する期間を延長したので通知します。

1 開示の請求があった保有個人情報の件名等	
2 福生病院企業団個人情報保護条例第15条第1項の規定による決定期間	年 月 日から 年 月 日まで
3 延長後の決定期間	年 月 日から 年 月 日まで
4 延長の理由	
5 事務担当課	部 課(室) 電話 内線

第 号
年 月 日

意 見 照 会 書

様

(実施機関)

印

福生病院企業団個人情報保護条例に基づき、次のとおり _____ に関する情報が含まれている保有個人情報について開示請求がありました。

本件開示請求に係る保有個人情報の開示決定等について意見がある場合は、別紙「開示決定に係る意見書」により回答してください。

1 開示請求年月日	年 月 日
2 開示請求があった保有個人情報の件名等	年 月 日作成
3 _____に関する情報の内容	
4 回答期限	年 月 日まで
5 事務担当課及び意見書提出先	部 課 (室) 電話 内線

年 月 日

開示決定等に係る意見書

（実施機関）

宛

住所

氏名

印

電話

法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名

年 月 日付け、 第 号で照会のあつた保有個人情報の開示について、次のとおり回答します。

1 保有個人情報の件名	
2 開示決定に対する反対意思の有無	有 ・ 無
3 意見（開示決定に反対する理由）	

第 号
年 月 日

開示決定に係る通知書

様

(実施機関)

印

年 月 日付けの _____ に関する情報が含まれている保有個人情報の開示請求について、福生病院企業団個人情報保護条例第15条第2項の規定により、次のとおり開示請求に対する保有個人情報を開示することを決定しましたので通知します。

1 開示する保有個人情報の件名	
2 開示を決定した理由	
3 開示する日	年 月 日
4 事務担当課	電話 部 内線 課(室)

注1 この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。(なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。)

2 この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、福生病院企業団を被告として(訴訟において福生病院企業団を代表する者は _____ となります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます(なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。)。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます。

保有個人情報訂正請求書

(実施機関)

宛

請求者
住所
氏名
電話番号

福生病院企業団個人情報保護条例第23条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の訂正（追加・削除）を請求します。

1 開示された保有個人情報の件名等	
2 訂正の区分（該当する番号を○で囲んでください。）	1 訂正 2 追加 3 削除
3 訂正を請求する内容	
※ 本人等確認	1 運転免許証 2 旅券 3 健康保険等の被保険者証 4 住民票の写し 5 その他 () 6 法定代理人又は本人の委任による代理人 ()
※ 訂正証明書類	

- 注1 訂正を請求する内容が事実と合致することを証明する書類を提示してください。
- 2 請求者が本人であることを証明する書類を提示してください。
- 3 法定代理人（保有特定個人情報にあつては、法定代理人又は本人の委任による代理人）による請求の場合は、請求者であることを証明する書類及び法定代理人（保有特定個人情報にあつては、法定代理人又は本人の委任による代理人）の資格を有することを証明する書類を提示してください。
- 4 ※印欄は、記入しないでください。

第 年 月 日
 号 日

保有個人情報非訂正決定通知書

様

(実施機関)

印

年 月 日付けの保有個人情報の訂正（追加・削除）の請求について、福生病院企業団個人情報保護条例第24条第1項の規定により、次のとおり訂正（追加・削除）しないことを決定したので通知します。

<p>1 訂正をしない保有個人情報の件名等</p>	
<p>2 訂正をしない理由</p>	
<p>3 事務担当課</p>	<p style="text-align: center;">部 課（室）</p> <p>電話 内線</p>

注1 この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）

2 この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、福生病院企業団を被告として（訴訟において福生病院企業団を代表する者は となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます。

第 号
年 月 日

保有個人情報訂正決定期間延長通知書

様

(実施機関)

印

年 月 日付けの保有個人情報の訂正（追加・削除）の請求について、福生病院企業団個人情報保護条例第24条第4項の規定により、次のとおり決定する期間を延長したので通知します。

1 訂正の請求があった保有個人情報の件名等	
2 福生病院企業団個人情報保護条例第24条第1項の規定による決定期間	年 月 日から 年 月 日まで
3 延長後の決定期間	年 月 日から 年 月 日まで
4 延長の理由	
5 事務担当課	部 課（室） 電話 内線

第 号
年 月 日

保有個人情報非利用停止決定通知書

様

(実施機関)

印

年 月 日付けの保有個人情報の利用停止の請求について、福生病院企業団個人情報保護条例第26条第3項の規定により、次のとおり利用停止しないことを決定したので通知します。

1 利用停止をしない保有個人情報の内容	
2 利用停止をしない理由	
3 事務担当課	部 課（室） 電話 内線

- 注1 この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）
- 2 この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、福生病院企業団を被告として（訴訟において福生病院企業団を代表する者は となります。）、処分取消しの訴えを提起することができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、処分取消しの訴えを提起することができます。

第 号
年 月 日

保有個人情報利用停止決定期間延長通知書

様

(実施機関)

印

年 月 日付けの保有個人情報の利用停止の請求について、福生病院企業団個人情報保護条例第26条第4項の規定により、次のとおり決定する期間を延長したので通知します。

1 利用停止の請求があった保有個人情報の内容	
2 福生病院企業団個人情報保護条例第26条第1項の規定による決定期間	年 月 日から 年 月 日まで
3 延長後の決定期間	年 月 日から 年 月 日まで
4 延長の理由	
5 事務担当課	部 課（室） 電話 内線

第 号
年 月 日

審 査 会 諮 問 通 知 書

様

(実施機関)

印

年 月 日付けの開示決定等に対する審査請求について、福生病院企業団個人情報保護
条例第30条第3項の規定により、次のとおり福生病院企業団情報公開・個人情報保護及び行政不服審査
会に諮問しましたので通知します。

1 保有個人情報の件名	
2 審査請求の内容	
3 諮問をした日	年 月 日
4 事務担当課	部 課 (室) 電話 内線