

変更届提出の添付書類及び注意事項等

下記注意事項をよくお読みください。

変更事項		添付書類	部数
1 組 （有）→（株）	組織等	登記簿謄本（抄本可）の写	1部
2 商 号 又 は 名 称		登記簿謄本（抄本可）の写	1部
3 代 表 者		登記簿謄本（抄本可）の写 印鑑証明書（正本）	1部
	必要な者のみ	委任状（代理人を置いている場合）（指定の様式） 使用印鑑届（実印でなく使用印を使っている場合）（指定の様式）	
4 代 理 人		委任状（指定の様式）	1部
5 所 在 地		登記済の場合 登記簿謄本（抄本可）の写 未登記の場合 建設業、建築士事務所、測量業にあっては、許可・登録の変更届又は申請書の控の写、それ以外にあっては、家屋等賃貸契約書の写 表示変更の場合 区市町村が発行する証明書の写	1部
6 実 印		印鑑証明書（正本）	1部
7 代 理 人 印		委任状（指定の様式）	1部
8 使 用 印		使用印鑑届（指定の様式）	1部
9 資 本 金		登記簿謄本（抄本可）の写	1部
10 電 話 番 号		不 要	
11 許 可 又 は 登 録		許可・登録の証明書又は通知書の写	1部

印鑑証明書は正本、その他は写（コピー）で可（ただし、確認のため正本を必ず持参してください。）

〈注意事項〉

- 申請書又は変更届の控の提示について
変更事項が組織・商号又は名称・所在地・許可又は登録の更新及び変更の場合には、所管（許可・登録）の官公庁に提出した申請書又は変更届の控（測量業以外は受付印のあるもの）を必ず提示してください。
- 受付票について
受付票は、変更後欄に変更内容を記入（改印の場合は新印鑑を押印）のうえ、必ず持参してください。
- 変更届及び添付書類について
証明書類は、発行日から3箇月以内のものを添付してください。
- 登記簿謄本（抄本）写は、変更事項の経緯が確認できるものを添付してください。
- 委任状及び使用印鑑届は、必ず指定の様式を使用してください。
- 共同企業体の構成員となっていて、変更事項がある場合は、代表者が手続きをしてください。