

# 公立福生病院公営企業会計システム更新 に係るプロポーザル募集要項

公立福生病院公営企業会計システム（財務会計システム、固定資産管理システム、起債管理システムを含む。（以下「公営企業会計システム」という。）更新に係る事業者について、プロポーザル方式により選定を行う。

## 1 業務内容

- (1) 業務名 公立福生病院公営企業会計システム更新
- (2) 業務内容 別紙「公立福生病院公営企業会計システム更新に係る仕様書」
- (3) 期間 契約締結の日から令和5年3月31日まで
- (4) 場所 東京都福生市加美平一丁目6番地1 公立福生病院内

## 2 参加資格要件

このプロポーザルへは、以下の要件をすべて満たす者に限り参加することができる。

- (1) 一般病床数300床以上の地方公営企業法を適用している病院において、財務会計システム導入（更新を含む。）をした実績を2件以上有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団ではないこと。また、本店、支店、営業所及び役員等が暴力団と密接な関係を有していないこと。
- (4) 最近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税を完納し、滞納がない事業者であって会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 参加申請書提出期限日から過去1年までの間において公共団体等から指名停止を受けていないこと。

## 3 日程

- (1) 参加受付期限及び提案書提出期限 令和4年 8月10日（水）
- (2) 質問受付期間 令和4年 7月26日（火）～  
令和4年 8月 4日（木）
- (3) 質問回答予定日 令和4年 8月 9日（火）まで
- (4) 一次選考（書類審査） 令和4年 8月10日（水）
- (5) プレゼンテーション実施日 令和4年 8月23日（火）
- (6) 結果通知予定日 令和4年 8月31日（火）

## 4 提出書類

### (1) 提出書類

- ア 公立福生病院公営企業会計システム更新に係るプロポーザル参加申請書  
(様式第1号) 1部
- イ 会社概要(様式第2号)(直近の決算書の写しを含む。) 1部
- ウ 見積書(様式第3号) 1部  
※ ただし、提案内容ごとに見積額が異なる場合は、その提案内容ごとの見積書を提出すること。
- エ システム導入(更新)実績書(様式第4号) 1部
- オ 商業登記簿謄本(3カ月以内に発行したもの) 1部(履歴事項全部証明書)
- カ 納税証明書(最近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税、法人住民税及び固定資産税が完納されていることを証明するもの) 各1部
- キ 暴力団等排除に関する誓約書 1部
- ク 企画提案書(A4縦長横書き左綴じ、様式自由) 15部  
※ 企画提案書は、「9 主な評価基準」の評価項目に沿って作成すること。

## 5 提出期限・送付先・提出方法

- (1) 提出期限 令和4年8月10日(水)(必着)
- (2) 提出先  
〒197-8511  
東京都福生市加美平一丁目6番地1 福生病院企業団 事務部経営企画課
- (3) 提出方法 直接持参または郵送(書留郵便)による。

## 6 プロポーザルに係る質問

- (1) 質問の方法  
別紙「質疑書(様式第5号)」により、電子メールによることとする。  
※ 電話または口頭による質問は受け付けない。(keiri@fussahp.jp)
- (2) 質問の受付期間  
令和4年7月26日(火)～令和4年8月4日(木)
- (3) 回答  
事業所あてに電子メールにて令和4年8月9日(火)までに回答する。

## 7 1次選考

- (1) 1次選考の方法  
当企業団の選考委員が資格の有無を確認する。6事業者以上の応募があった場合、評価基準により書類選考を行い5事業者に絞り込む。
- (2) 1次選考の結果通知  
令和4年8月10日(水)までに書面にて通知する。

## 8 最終選考

### (1) 最終選考方法

1次選考の合格者を対象に、提出を受けた書類等及びプレゼンテーションを当企業団の選考委員が評価基準により審査し、最優秀提案者を契約予定事業者として決定する。

### (2) 最終選考の内容

#### ア プレゼンテーションの実施

- ① 日時：令和4年8月23日（火） 午前10時頃から（別途連絡します。）
- ② 場所：公立福生病院内 2階大会議場
- ③ その他の事項
  - ・ 企画提案書に基づきプレゼンテーションを行う。（プロジェクターは病院の物を使用できます。）
  - ・ 所要時間は、1事業所につき15分以内（質疑5分を除く。）とする。
  - ・ 会場への入場者は、1事業所につき3名以内とする。
  - ・ プレゼンテーションの順番は、応募の早い順とする。

### (3) 最終選考の結果通知

令和4年8月31日（火）までに書面にて通知する。

## 9 主な評価基準

### (1) 事業者の概要 財務状況

ア 事業者の将来性・業務遂行能力・経営基盤・財務状況

### (2) システムの機能・内容・実績等

ア システムの基本機能について有効な機能（使い易さ、効率性等）

イ 同規模以上の病院における導入実績

### (3) ハードウェア等の運用・管理

ア サーバー等の運用・管理の方法

### (4) システム導入後の保守及び支援体制

ア 保守の内容、体制及び保守の範囲

イ 障害発生時の対応（連絡体制・現地での対応等）

ウ クライアントの使用機器の変更時の対応、異動による担当者の変更時の支援等

エ 法令等の改正に伴うシステムの改修及びサポート体制

オ カスタマイズの要望に関する対応

カ 決算書の作成に当たってのサポート体制

### (5) データ移行の考え方

ア 既存データの移行方法

### (6) その他の提案事項

ア その他、当院にとって有益な提案事項

### (7) 見積書及び見積内訳書

ア システム導入費用及び保守料等にかかる見積額

## 10 契約締結

令和4年9月1日（予定）

## 11 留意事項

- (1) 必要に応じ、追加資料の提出を求める場合がある。
- (2) 本件において参加者が提出した書類等の返却はしない。
- (3) 本件の参加に必要な経費は、参加者の負担とする。
- (4) 同一の参加者が複数の応募申込を行うことを禁ずる。

## 12 問い合わせ先

〒197-8511

東京都福生市加美平一丁目6番地1 福生病院企業団 事務部経営企画課

TEL 042-551-1111（内線 2532）

FAX 042-552-2662

e-mail keiri@fussahp.jp