

公立福生病院医事業務委託に係るプロポーザル募集要項

1 目的

公立福生病院における患者の外来受診に関する手続き、入退院に関する手続き、診療報酬請求業務、入出金・未収金管理、各種統計及び様々な患者サービスなどの医事業務を行う事業者をプロポーザル方式により選定するため、必要な手続き等について定める。

2 委託業務の概要

(1) 委託業務名

公立福生病院医事業務委託

(2) 委託業務内容

別紙「医事業務委託仕様書」による。

(3) 委託期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日

※「福生病院企業団長期継続契約を締結することができる契約に関する条例」による長期継続契約

※受託事業者が選定されてから令和11年3月31日までの期間を本業務稼動に向けた準備期間とする。準備期間に係る費用は受託事業者の負担とする。

(4) 委託場所

東京都福生市加美平一丁目6番地1 公立福生病院内

3 参加資格要件

このプロポーザルへは、以下の要件をすべて満たす者に限り参加することができる。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。

(2) プロポーザル参加表明又はプロポーザル指名通知の日から当該契約締結の日までの間、福生病院企業団競争入札参加資格者指名停止措置基準の規定による指名停止の措置を受けていない者。

(3) 民事再生法の規定による再生手続開始の申立て中または再生手続中でないこと。

(4) 会社更生法の規定による更生手続開始の申立て中または更生手続中でないこと。

(5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団ではないこと。また、本店、支店、営業所及び役員等が暴力団と密接な関係を有していないこと。

(6) 最近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税を完納し、滞納がない事業であること。

(7) 当院と同等規模（令和6年度1日平均患者数 外来:158.6人、入院:511.0人）の診療科目を有するDPC対象病院において、包括支払い業務及び医事業務を3年以上受託した実績があること。

(8) 別添の「医事業務委託仕様書」の業務が遂行可能であること。

4 選定方法

(1) 一次審査

参加表明書提出者について、提出書類の書類審査を行う。一次審査通過者に結果を通知する。

(2) 最終審査

一次審査通過者を対象に提出を求める企画提案書と、企画提案書に基づくプレゼンテーション等の内容を審査した上で契約締結優先順位を決定する。

5 留意事項

(1) 募集要項の承諾

参加表明書の提出をもって、本募集要項（別途資料を含む。以下と同じ）の記載内容および条件を承諾したとみなす。

(2) 費用負担

応募に関して必要な経費は、参加者の負担とする。

(3) 提出書類の扱い

必要に応じ、追加資料の提出を求めることがある。また、提出された書類は一切返却しない。

(4) 複数提案の禁止

提案者は複数の提案を行うことは出来ない。

(5) 提案処理の変更禁止

提出した書類の変更は出来ない。ただし、誤字等の修正についてはこの限りではない。

(6) 使用言語

応募に関して使用する言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時を使用する。

6 募集における応募、審査等の手順

(1) 募集要項・仕様書の交付

令和7年10月27日（月）から令和7年11月4日（火）

(2) 参加表明書の提出

参加希望者は、次の通り1部を提出すること。

①提出書類

ア 公立福生病院医事業務委託に係るプロポーザル参加表明書（様式第1号）

イ 会社概要（様式第2号）

※直近の決算書の写しを含む

ウ 見積書（様式第3号）

- ※人件費等内訳の詳細が分かる資料を添付
- エ 医事業務受託実績書（様式第4号）
- オ 商業登記簿謄本（原本）
- ※3ヶ月以内に発行した履歴事項全部証明書
- カ 納税証明書（原本）
- ※直近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税、法人住民税及び固定資産税が完納されていることを証明するもの
- キ 暴力団排除に関する誓約書（様式第5号）

②提出期限

令和7年11月12日（水）

③提出方法

直接持参又は郵送（簡易書留等記録が残る郵送方法）

※直接持参の場合、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時

※郵送の場合、提出期限までに必着。

④提出場所

〒197-8511 東京都福生市加美平一丁目6番地1

公立福生病院 事務部医事課医事係

（3）募集要項・仕様書に対する質問、回答の実施

募集に応募しようとする応募者は、本募集要項、仕様書に記載している内容に対する質問を行うことができる。

①質疑書の提出

受付期間：令和7年11月4日（火）から令和7年11月7日（金）

提出方法：質疑書（様式第6号）に記入の上、メール又は直接持参により提出すること。

提出場所：公立福生病院 事務部医事課医事係

メール：iji@fussahp.jp

②回答

全部の質疑を取りまとめの上、令和7年11月11日（火）頃にメールにて回答する。

（4）現地見学会

参加資格要件を満たしている応募者が申し込みできる。

①現地見学申込書の提出

受付期間：令和7年11月25日（火）から令和7年11月28日（金）

提出方法：現地見学申込書（様式第6号）に記入の上、メール又は直接持参により提出すること。

提出場所：公立福生病院 事務部医事課医事係

見学期間：令和7年12月3日（水）、12月4日（木）、12月5日（金）

見学時間：午前9時～午前11時30分

②回答

日程調整の上、メールにて回答する。

(5) 参加辞退

参加表明書の提出後に辞退する場合は、辞退届（様式第8号）を、下記まで直接持参又は郵送にて提出すること。

提出先：公立福生病院 事務部医事課医事係

(6) 企画提案書の提出

第一次審査通過者は、企画提案書を期日までに提出すること。なお、企画提案書については、「7 企画提案書の提案項目について」により作成すること。

①提出期限

令和7年12月9日（火）

①提出部数

正本1部、副本20部

②提出方法

直接持参又は郵送（簡易書留等記録が残る郵送方法）

※直接持参の場合、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時

※郵送の場合、提出期限までに必着

③提出場所

公立福生病院 事務部医事課医事係

(7) プレゼンテーション実施

プレゼンテーションの実施順は、応募の早い順とする。

①実施日時

令和7年12月16日（火） 午前10時30分から予定（別途連絡します）

②実施場所

公立福生病院内 2階大会議室

③所要時間

1事業所につき30分以内（質疑10分を除く）とする。

④入場者数

1事業所につき3名以内とする。

⑤その他

プロジェクターを使用しての実施を予定している場合、プロジェクター等の機材は用意いたします。その際には、データでも提出をお願いします。

(8) 審査

①審査会の設置

応募書類等の審査は、「プロポーザル方式業者選定審査会」にて行う。

②審査の方法

審査については、別に定める「公立福生病院医事業務委託プロポーザル評価基準」に従い審査する。

③審査（最終）の結果通知

令和7年12月23日（火）以降に郵送にて通知をする。

（9）公募のスケジュール

- ①公告・募集要項及び仕様書の交付・・・10月27日(月)～11月4日(火)
- ②参加表明書等の提出期限・・・11月12日(水)
- ③質疑書の受付期間・・・11月4日(火)～7日(金)
- ④質疑回答予定日・・・11月11日(火)
- ⑤一次審査・・・11月18日(火)
- ⑥一次審査結果、最終審査案内通知発送予定日・11月18日(火)
- ⑦現地見学受付期間・・・11月25日(火)～28日(金)
- ⑧現地見学開催日・・・11月3日(水)～5日(金)
- ⑨企画提案書の提出期限・・・12月9日(火)
- ⑩プレゼンテーション実施日・・・12月16日(火)
- ⑪審査結果通知発送予定日・・・12月23日(火)

7 企画提案書の提案について

（1）企画提案の視点

企画提案を行うにあたっては、当院の基本方針のうち「患者中心の医療」、「経営基盤の確立と安定化」を念頭に積極的な企画提案書を作成すること。

（2）提出書類

①企画提案書

- ア 提出書類の各冊子にページ数をつけること。
- イ 提案書はA4版、縦型、横書き、左綴じで提出すること。
- ウ 提出する文字の大きさは10.5ポイント以上を基本とする。

8 企画提案書の提案項目について

企画提案書については、「医事業務委託に係る仕様書」を踏まえ、提出書類の各項目について記載したものを提出すること。

9 契約締結

契約の締結は、令和8年度福生病院企業団事業会計予算において当該事業委託の予算措置が行われた後とし、その予算の範囲内で行うものとする。

10 お問い合わせ先・書類郵送先

〒197-8511 東京都福生市加美平一丁目6番地1

公立福生病院 事務部医事課

TEL：042-551-1111（代表） FAX：042-551-6189

e-mail：iji@fussahp.jp